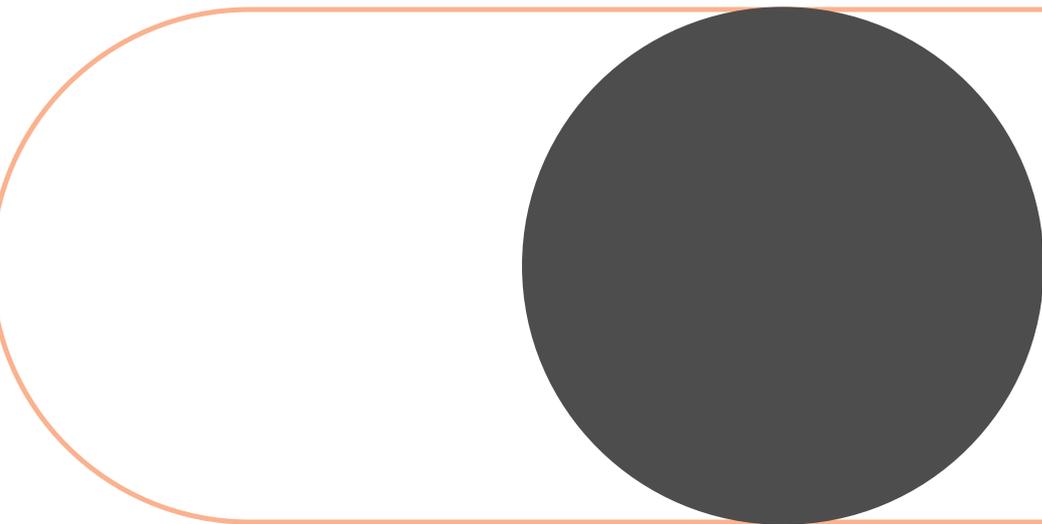


Foire aux questions

E-Facture



FOIRE AUX QUESTIONS

1 . **Première connexion**..... 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4

1.1 Qu'est ce que le portail E-Facture et comment bénéficier de ce service

1.2 Comment accéder à mes factures dématérialisées Mobilize / Lease&Co ?

1.3 Je n'ai pas reçu de mail d'activation de compte. Que dois-je faire ?

1.4 Où puis-je retrouver mon identifiant de connexion

2 . **J'ai perdu mes identifiants**..... 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4

2.1 Comment me connecter au portail E-Facture ?

2.2 J'ai oublié mon mot de passe

2.3 Pourquoi n'ai-je pas reçu le mail de réinitialisation de mot de passe ?

2.4 Qui contacter ?

3 . **Je ne retrouve pas ma facture**..... 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5

3.1 Pourquoi je vois les factures d'un autre fournisseur ?

3.2 Pourquoi mes factures de plus de 3 mois ne sont plus disponibles ?

3.3 Comment suis-je informé de la réception d'une nouvelle facture ?

3.4 Je n'ai pas reçu le mail de notification pour ma dernière facture

3.5 Comment mettre à jour mon adresse mail de notification ?

4 . **Comment paramétrer mon compte**..... 4.1 | 4.2 | 4.3

4.1 Puis-je donner accès à l'espace e-Facture ?

4.2 Combien de temps mes factures sont-elles disponibles ?

1.1 Qu'est-ce que le portail E-Facture et comment bénéficier de ce service ?

Le portail E-Facture vous permet de récupérer de manière simple et sécurisée vos factures au format électronique en lieu et place de vos factures papier.

Les originaux de factures stockés dans votre espace E-Facture ont la même valeur juridique et fiscale que les factures au format papier.

La souscription à ce service est automatique et gratuite.

Seul prérequis : nous communiquer une adresse mail valide,

- soit par le biais de votre vendeur lors de la souscription de votre contrat,
- soit en contactant votre conseiller clientèle,

Vos factures sont accessibles sur votre espace e-Facture Diac /Diac Location pour une durée de 24 mois à compter de leur date d'émission.

Vous souhaitez recevoir vos originaux de factures au format papier ? Contactez votre conseiller clientèle afin de lui signifier votre préférence.

Liens utiles

- [Comment puis-je accéder à mes factures dématérialisées Diac / Diac Location ?](#)
- [Comment suis-je informé de la réception d'une nouvelle facture Diac / Diac Location ?](#)
- [Puis-je donner accès à l'espace e-Facture à d'autres collaborateurs de mon entreprise ?](#)

1.2 Comment puis-je accéder à mes factures dématérialisées Mobilize / Lease&Co ?

Plusieurs possibilités s'offrent à vous pour accéder à vos factures dématérialisées émises par Mobilize / Lease&Co :

- **Vous connecter au portail E-facture Mobilize / Lease&Co grâce à votre identifiant de connexion**

Votre identifiant de connexion vous a été :

1. *soit communiqué dans le mail d'activation de compte envoyé lors de la création de votre espace E-Facture*
2. *soit transmis par la personne assurant le rôle d'administrateur E-Facture au sein de votre entreprise*

Important : C'est avec l'identifiant de connexion communiqué par Mobilize-FS / Lease&Co dans le mail d'activation de compte que vous devez vous connecter à votre espace E-Facture Mobilize/Lease&Co et non pas celui utilisé pour accéder aux espaces E-Facture de vos autres fournisseurs

- **Retrouvez vos factures directement dans le mail de notification de mise à disposition de nouvelles factures dématérialisées**

Liens utiles

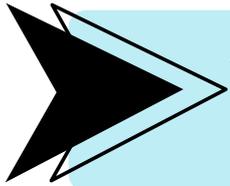
- [Où puis-je retrouver mon identifiant pour me connecter à E-Facture Diac / Diac Location ?](#)
- [Comment suis-je informé de la réception d'une nouvelle facture Diac /Diac Location ?](#)
- [Comment me connecter au portail E-Facture Diac / Diac Location ?](#)
- [Puis-je donner accès à l'espace e-Facture à d'autres collaborateurs de mon entreprise ?](#)

Important :

Si aucune adresse mail n'est enregistrée dans nos systèmes, vous ne recevrez pas de mail d'activation de compte, ni de mails de notification. Dans ce cas, veuillez prendre contact avec votre conseiller clientèle afin qu'il puisse vous enregistrer

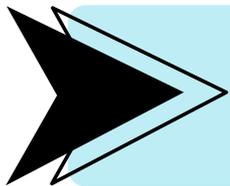
1.3 Je n'ai pas reçu de mail d'activation de compte. Que dois-je faire ?

Si vous n'avez pas reçu de mail d'activation de compte E-Facture Mobilize / Lease&Co c'est peut-être pour l'une des raisons suivantes :

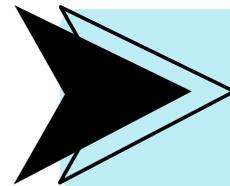


Aucune facture n'a encore été transmise par Mobilize / Lease&Co à E-Facture depuis l'enregistrement de votre adresse mail dans nos systèmes.

Vous le recevrez à la première facture émise

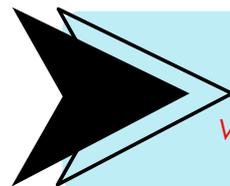


Nous ne disposons d'**aucune adresse mail** dans nos systèmes associée à votre entreprise.



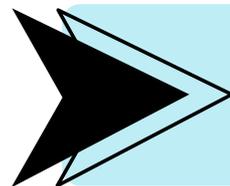
L'adresse mail dont nous disposons est **erronée**.

Prenez contact dès à présent avec votre conseiller clientèle pour qu'il enregistre votre @

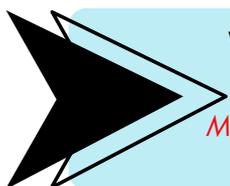


Le mail d'activation de compte E-Facture que nous vous avons adressé a été classé par votre logiciel de messagerie dans les **courriers indésirables**.

Vous devez déclarer notre adresse mail comme expéditeur reconnu afin d'éviter ce problème à l'avenir.



Le mail d'activation de compte E-Facture que nous vous avons adressé n'a pu vous être remis pour cause de **messagerie pleine**.



Votre adresse mail n'est pas à ce jour enregistrée auprès de nos services comme étant l'adresse de notification E-Facture pour le compte de votre entreprise.

Merci de vous rapprocher de la personne de votre entreprise qui a signé le contrat relatif aux présentes factures

1.4 Où puis-je retrouver mon identifiant pour me connecter à E-Facture Diac / Diac Location ?

Votre identifiant de connexion se trouve **sur le mail d'activation** de compte **E-Facture Mobilize / Lease&Co** que vous avez reçu lors de la création de votre compte E-Facture (surligné en jaune dans l'exemple de mail ci-dessous)

Cher(e) client(e),

Nous vous informons que vous disposez désormais d'un accès au portail E-Facture.

Votre identifiant de connexion est :

pierre.durand_1

IMPORTANT : AVANT votre première connexion, vous devez initialiser votre mot de passe en cliquant sur le lien « [Mot de passe ou Identifiant oublié](#) », puis saisir votre adresse mail. Vous recevrez alors un e-mail vous permettant de personnaliser votre mot de passe.

Une fois votre mot de passe choisi, vous pourrez ensuite vous connecter en allant sur le site <https://diac-diaclocation.e-facture.net>.

Le portail E-Facture vous permet de retrouver l'ensemble de vos factures/avoirs émis depuis le 02/12/2022 par [Mobilize Financial Services](#), au format dématérialisé fiscalement (ou vos duplicatas si vous êtes en facture papier). Ces documents sont accessibles à tout moment pendant 24 mois après leur date d'émission.

Vous souhaitez créer des accès à votre espace E-Facture pour d'autres collaborateurs de votre entreprise ? Faites-le directement dans E-Facture grâce à la fonction « Ajout d'un utilisateur » via le menu « Administration ».

Vous souhaitez être notifié de la mise à disposition d'une nouvelle facture ou avoir ? Contactez votre conseiller clientèle pour qu'il enregistre votre préférence de notification.

Une question sur E-Facture ? N'hésitez pas à consulter notre [Foire Aux Questions](#), votre réponse s'y trouve peut-être !

Nous vous remercions pour votre confiance.
L'équipe [Mobilize Financial Services](#)

Note : Si vous n'êtes pas le bon destinataire, merci de contacter votre conseiller clientèle habituel.

Liens utiles

- [Je n'ai pas reçu de mail d'activation de compte. Que dois-je faire ?](#)

1.4 Où puis-je retrouver mon identifiant pour me connecter à E-Facture Mobilize / Lease&Co ?

Vous ne retrouvez plus votre mail d'activation de compte ?

1 Dans ce cas, cliquez sur le lien « **mot de passe ou identifiant oublié** » présent sur la page d'accueil du portail E-Facture Mobilize / Lease&Co :

2 Après avoir cliqué sur ce lien, la page de « **récupération du mot de passe ou identifiant oublié** » ci-dessous s'affiche :

Saisissez **l'adresse mail rattachée à votre compte** E-Facture Mobilize / Lease&Co (celle sur laquelle vous avez reçu le mail d'activation de compte ou celle enregistrée sur votre compte créé par l'administrateur E-Facture de votre société), et cliquez sur « **Envoyer** » :

⊘ Si l'adresse mail saisie n'est pas celle rattachée à votre compte E-Facture, le message suivant s'affiche :
«Aucun compte trouvé pour xxxxx@xxxxx.com ».

Il faut impérativement que vous saisissiez la bonne adresse mail pour que le système puisse retrouver votre compte et vous envoyer le mail vous permettant de retrouver votre identifiant de connexion.

✓ Si l'adresse mail saisie est correcte, le message suivant s'affiche

« Un mail de récupération de votre identifiant ou mot de passe vous a été adressé »

1.4 Où puis-je retrouver mon identifiant pour me connecter à E-Facture Mobilize / Lease&Co ?

Vous recevrez dans les quelques minutes suivantes un mail de récupération de votre identifiant comme sur l'exemple ci-dessous :



Dès réception, cliquez sur le lien ou le bouton « retrouver mon identifiant ou choisir un mot de passe » présent dans le mail.

ATTENTION : le lien **expire** après un certain délai. Si le lien a expiré, vous devrez **renouveler** l'opération depuis le début et **cliquer à nouveau** sur « mot de passe ou identifiant oublié » sur la page d'accueil du portail E-Facture.

Vous arriverez sur la page de réinitialisation de mot de passe, sur laquelle vous pourrez retrouver :

- la raison sociale de votre société et votre identifiant si n'avez qu'une seule entreprise
- la liste de vos sociétés avec l'identifiant associé pour chacune d'elles, si vous avez plusieurs entreprises,

comme le montre les exemples ci-dessous :

ou

2.1 Comment me connecter au portail E-Facture Mobilize / Lease&Co ?

C'est votre première connexion au portail E-Facture Mobilize / Lease&Co ?



La première chose que vous devez faire avant votre première connexion, c'est de définir votre mot de passe

[Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe pour me connecter à E-Facture ?](#)

Vous avez déjà défini votre mot de passe ?



Sur la page d'accueil du portail E-Facture Mobilize / Lease&Co, saisissez votre identifiant de connexion et le mot de passe que vous avez choisi. Cliquez ensuite sur le bouton « **Connexion** »

Vous ne connaissez pas ou vous avez oublié votre identifiant de connexion ?



Vous pouvez le retrouver en toute autonomie.

[Où puis-je retrouver mon identifiant pour me connecter à E-Facture Mobilize / Lease&Co ?](#)

Vous avez oublié votre mot de passe ?



Vous pouvez le réinitialiser en toute autonomie depuis le portail E-Facture.

[Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe pour me connecter à E-Facture ?](#)

2.2 Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe pour me connecter à E-Facture ?

Si vous ne vous êtes encore jamais connecté à votre compte E-Facture Mobilize / Lease&Co, **vous devez définir votre mot de passe en suivant les étapes ci-dessous.**

Si vous vous êtes déjà connecté mais que vous avez oublié votre mot de passe, il vous est possible de le réinitialiser en toute autonomie en suivant les mêmes étapes décrites ci-dessous.

- 1 Sur la page d'accueil du portail E-Facture Mobilize / Lease&Co, cliquez simplement sur le lien « **mot de passe ou identifiant oublié** »
- 2 Après avoir cliqué sur ce lien, la page de « **Récupération de mot de passe ou identifiant oublié** » ci-dessous s'affiche :

Saisissez l'adresse mail rattachée à votre compte E-Facture, (celle sur laquelle vous avez reçu le mail d'activation de compte ou celle enregistrée sur votre compte créé par l'administrateur E-Facture de votre société), et cliquez sur « Envoyer » :

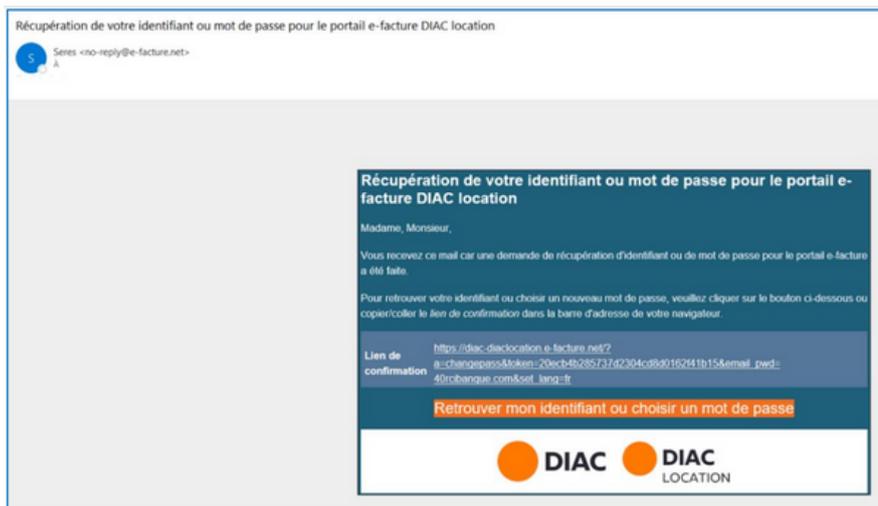
⊘ Si l'adresse-mail saisie n'est pas celle rattachée à votre compte E-Facture, le message suivant s'affiche : « **Aucun compte trouvé pour xxxx@xxx.com** ».

Il faut impérativement que vous saisissiez la bonne adresse mail pour que le système puisse retrouver votre compte et vous envoyer le mail vous permettant de (ré-)initialiser votre mot de passe.

✓ Si l'adresse mail saisie est correcte, le message suivant s'affiche : « **Un mail de récupération de votre identifiant ou mot de passe vous a été adressé** ».

2.2 Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe pour me connecter à E-Facture ?

Vous recevrez dans les quelques minutes suivantes un mail vous permettant de (ré-)initialiser votre mot de passe comme sur l'exemple ci-dessous :



Dès réception, cliquez sur le lien ou le bouton « **retrouver mon identifiant ou choisir mon mot de passe** » présent dans le mail.

ATTENTION : le lien **expire** après un certain délai.

Vous arriverez sur la page de réinitialisation de mot de passe, sur laquelle vous pourrez retrouver :

- la raison sociale de votre société et votre identifiant si n'avez qu'une seule entreprise
- la liste de vos sociétés avec l'identifiant associé pour chacune d'elles, si vous avez plusieurs entreprises

comme le montre les exemples ci-dessous :

DIAC LOCATION

Choisissez votre mot de passe ← Retour

Votre société : DIAC LOCATION

Votre identifiant : Pierre.durand_1

Votre mot de passe *

Le mot de passe doit avoir au moins 8 caractères

Confirmation *

Envoyer

OU

DIAC LOCATION

Choisissez votre mot de passe ← Retour

Votre identifiant

Société A - Pierre.durand_1

Votre mot de passe *

Le mot de passe doit avoir au moins 8 caractères

Confirmation *

Envoyer

2.2 Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe pour me connecter à E-Facture ?

Si vous avez plusieurs comptes chez Mobilize / Lease&Co, vous devez sélectionner dans la liste l'identifiant du compte pour lequel vous souhaitez réinitialiser votre mot de passe :

Saisissez une première fois le mot de passe que vous souhaitez associer à ce compte dans la zone « **Votre mot de passe** ». **Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 majuscule, un chiffre et un caractère spécial.**

Saisissez à nouveau le mot de passe choisi sur la ligne « **Confirmation** » et cliquez sur « **Envoyer** ».

Si les 2 mots de passe sont différents ou ne respectent pas les règles de sécurité, un message d'erreur s'affiche.

Une fois le mot de passe correctement réinitialisé, la page de connexion s'affiche.

Saisissez votre identifiant et le mot de passe que vous venez de définir, et cliquez « **Connexion** »

Vous êtes maintenant connecté à votre espace E-Facture Mobilize/Leas&Co et pouvez accéder à vos factures.

Pour réinitialiser votre mot de passe, [cliquez ici](#)

2.3 Pourquoi n'ai-je pas reçu le mail de réinitialisation de mot de passe ?

- **En général, le mail de réinitialisation de mot de passe est reçu dans les minutes qui suivent la demande.** Si vous ne l'avez pas reçu, il se peut aussi que le mail soit arrivé dans vos « **indésirables/spams** ».
- Si ce n'est pas le cas, vous pouvez patienter. En effet, il arrive parfois que le délai de réception soit beaucoup plus long en raison d'un problème informatique ou d'un opérateur de messagerie.
- Si vous n'avez toujours pas reçu de mail au bout de quelques heures, nous vous invitons à renouveler votre demande de réinitialisation de mot de passe.

En cas de plusieurs échecs, nous vous invitons à contacter votre conseiller clientèle.

2.4 Qui contacter si j'ai une question sur mon espace E-Facture ?

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, contactez votre centre de relation clientèle ou bien votre conseiller clientèle dont les coordonnées sont indiquées sur vos factures.

3.1 Pourquoi une fois connecté à E-Facture je vois les factures d'un autre fournisseur (Nespresso, Chronopost, etc...)?

Cela se produit lorsque vous avez déjà créé des comptes chez d'autres fournisseurs qui déposent aussi leurs factures dans [E-Facture](#).

Bien que vous vous soyez connecté à partir du site E-Facture Mobilize/Lease&Co, si vous saisissez le mauvais identifiant, c'est-à-dire l'identifiant associé à un compte chez un autre fournisseur, vous arriverez sur E-Facture de ce fournisseur, et verrez donc les factures de ce fournisseur.

Pour retrouver vos factures Mobilize/Lease&Co, il est impératif de vous connecter avec l'identifiant que vous avez reçu dans le mail d'activation de compte [E-Facture](#) Mobilize/Lease&Co, et non pas celui d'un autre fournisseur.

Vous avez reçu une information disant que votre identifiant de connexion à [E-Facture](#) Mobilize/Lease&Co, serait votre adresse mail ? Cela reste vrai si vous n'avez pas d'autres comptes E-Facture (que ce soit chez nous - si vous n'avez des contrats que sur une seule entreprise - ou chez un autre fournisseur).

Dans le cas contraire, un identifiant autre que l'adresse e-mail vous a été attribué et transmis.

3.2 Pourquoi mes factures de plus de 3 mois ne sont plus disponibles sur E-Facture ?

Vos factures ont été émises avant le 02/12/2022 ?

Elles se trouvent dans l'ancien portail E-Fact précédemment utilisé par Mobilize/Lease&Co.

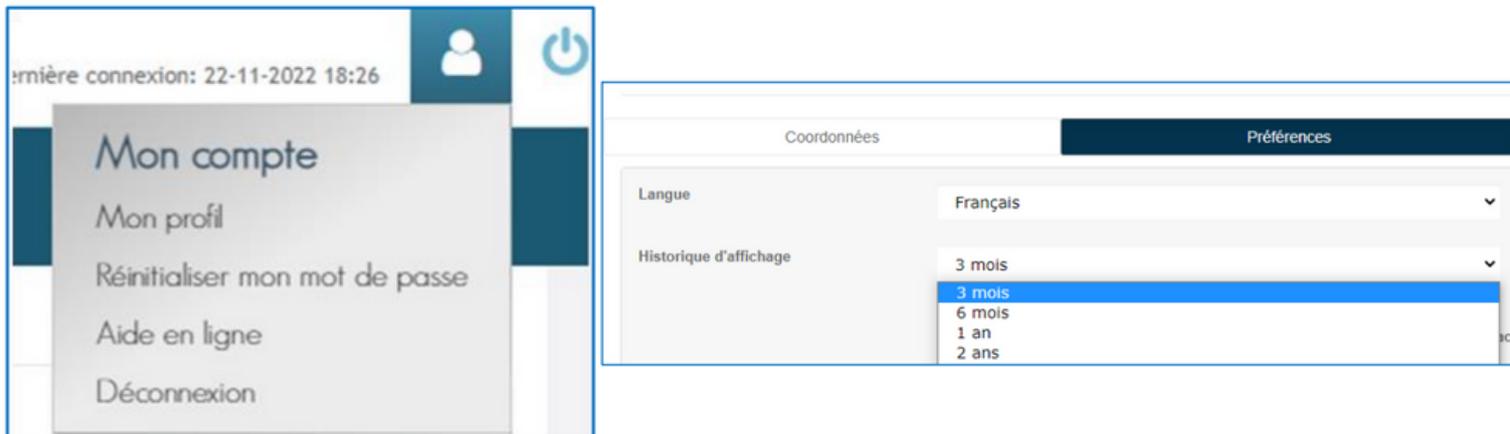
[Où puis-je retrouver mon historique de factures émises avant le 02/12/2022 ?](#)

Vos factures ont été émises après le 02/12/2022 mais sont absentes dans votre Espace E-facture Mobilize/Lease&Co ?

Assurez-vous de vous être connecté avec votre identifiant E-Facture et pas celui d'un autre fournisseur.

Si c'est bien le cas, il est fort probable que le problème soit lié à vos préférences d'affichage définies dans votre profil E-Facture.

Pour le vérifier, cliquez sur  en haut à droite de votre écran, ensuite sur « **Mon profil** », puis « **Affichage des factures** »



- Le paramètre « **Historique d'affichage** » définit la durée pendant laquelle les factures sont visibles dans votre espace E-Facture. Par défaut, il est positionné à « **3 mois** », ce qui signifie que seules les factures de moins de 3 mois sont affichées.
- Une fois la durée modifiée, cliquez sur le bouton « **Valider** » pour sauvegarder votre modification.
- Si malgré cette modification, certaines de vos factures émises après le 02/12/2022 sont toujours absentes de votre espace E-Facture Diac /Diac Location, contactez votre conseiller clientèle.

3.3 Comment suis-je informé de la réception d'une nouvelle facture ?

Lors de l'émission d'une nouvelle facture, un mail de notification est envoyé sur l'adresse mail enregistrée dans nos systèmes (c'est-à-dire l'adresse mail de la personne assurant le rôle d'administrateur **E-Facture** au sein de votre entreprise), si vous nous avez fait part de votre souhait de recevoir ces notifications.

Plusieurs options de notifications s'offrent à vous :

- **Vous ne souhaitez ne pas recevoir de mail de notification.**



C'est l'option qui est enregistrée par défaut dans nos systèmes si vous ne nous avez pas communiqué de préférence.

- **Vous souhaitez recevoir un mail de notification à chaque nouvelle facture avec la facture directement en pièce jointe.**



Vous pouvez ainsi directement visualiser / télécharger cette facture à partir du mail de notification reçu.

- **Vous souhaitez recevoir un mail de notification à chaque nouvelle facture sans la facture en pièce jointe.**



Dans ce cas, vous devrez vous connecter à votre espace E-Facture

- **Vous souhaitez recevoir un mail de notification avec la liste des factures émises dans une même journée, avec un lien vous permettant d'afficher directement les factures dématérialisées.**



Vous pouvez ainsi directement visualiser / télécharger ces factures à partir du mail de notification reçu.

Liens utiles

- [Je n'ai pas reçu d'e-mail de notification pour ma dernière facture. Que dois-je faire ?](#)

3.4 Je n'ai pas reçu le mail de notification pour ma dernière facture. Que dois-je faire ?

Lors de l'émission d'une nouvelle facture, un mail de notification est envoyé sur l'adresse mail enregistrée dans nos systèmes, si vous nous avez fait part de votre souhait de recevoir ces notifications

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail de mise à disposition de votre nouvelle facture, ce peut être pour les raisons suivantes :

Nous ne disposons d'aucune adresse e-mail dans nos systèmes associée à votre société.



Prenez contact avec votre conseiller clientèle.

L'adresse e-mail dont nous disposons est erronée.



Prenez contact avec votre conseiller clientèle.

Le mail de notification E-Facture a été classé par votre logiciel de messagerie dans les **courriers indésirables.**



Vous devez déclarer notre adresse comme expéditeur reconnu afin d'éviter ce problème à l'avenir.

Le mail de notification e-Facture que nous vous avons adressé n'a pu vous être remis **pour cause de boîte mail pleine.**



Nous vous invitons à la vider afin de pouvoir recevoir nos prochains mails.

Votre adresse e-mail n'est pas enregistrée auprès de nos services comme étant l'adresse de notification E-Facture pour le compte de votre entreprise.

Merci de vous rapprocher de la personne de votre entreprise qui a signé le contrat relatif aux présentes factures

3.5 Comment mettre à jour mon adresse mail de notification et mon choix de notification ?

Vous ne pouvez pas mettre à jour directement dans votre espace E-Facture l'adresse mail sur laquelle vous recevez les mails de notifications, ni modifier votre préférence de notification. Cette opération doit être enregistrée préalablement dans nos systèmes pour ensuite être prise en compte par E-Facture et doit être effectuée par nos services.

Prenez contact dès à présent avec votre conseiller clientèle pour qu'il puisse effectuer les modifications souhaitées.

Après enregistrement de ces modifications, et à la prochaine facturation, vous recevrez un nouvel identifiant dans le mail d'activation de compte qui vous sera envoyé sur votre nouvelle adresse mail, et un mail de notification selon le choix enregistré si vous avez choisi d'être notifié de la mise à disposition d'une nouvelle facture.

4.1 Puis-je donner accès à l'espace e-Facture à d'autres collaborateurs de mon entreprise?

Vous ne pouvez donner accès à votre espace e-Facture que si vous en êtes administrateur.

En tant que destinataire des mails de mise à disposition des e-Facture, vous détenez des droits d'administrateur sur cet espace E-Facture. Vous pourrez donner accès au portail E-Facture aux personnes de votre choix. Il vous suffit pour ce faire d'aller compléter la rubrique Administration/Ajout d'un utilisateur.

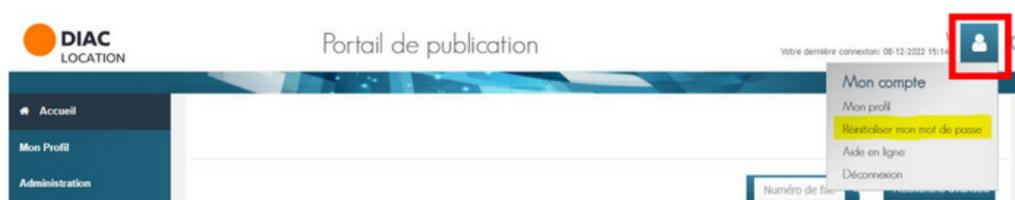
The screenshot displays the 'Portail de publication' interface for DIAC LOCATION. The breadcrumb trail is 'Accueil > Administration > Ajout d'un utilisateur'. The left sidebar contains 'Accueil', 'Mon Profil', and 'Administration' (highlighted with a red box). The main content area features a 'Liste des utilisateurs' section with an 'Ajout d'un utilisateur' button (highlighted with a red box). Below this, there are three columns of form fields: 'CONNEXION' (Login, Mot de passe, Mot de passe (bis), Société), 'COORDONNÉES' (Nom, Prénom, Adresse mail, Téléphone, Mobile), and 'DROITS' (Profil, Administrateur checkbox). The 'Mot de passe' and 'Mot de passe (bis)' fields have red error icons. The 'Société' field has a dropdown menu labeled 'Choisir ...'. The 'Profil' dropdown is set to 'Aucun...'. The 'Administrateur' checkbox is unchecked. The top right corner shows the user's last connection: 'Votre dernière connexion: 08-12-2022 15:14'.

4.1 Puis-je donner accès à l'espace e-Facture à d'autres collaborateurs de mon entreprise?

Les personnes que vous aurez désignées dans cette rubrique ne recevront pas de mail de notification lors de la mise à disposition de nouvelles factures mais pourront accéder à tout moment à ces documents via l'espace eFacture.

Vous devrez leur attribuer **un identifiant de connexion (login)**, par exemple leur adresse mail, ainsi qu'un **mot de passe par défaut**. Il n'y aura pas d'envoi de mail automatique de création de compte. Vous devrez vous-même communiquer à chacun de ces nouveaux utilisateurs leur identifiant de connexion et le mot de passe créés.

Ces personnes peuvent à tout moment modifier leur mot de passe de connexion à l'espace e-Facture en se rendant dans la rubrique Mon Profil/Compte/Réinitialiser mon mot de passe (surligné en jaune sur l'exemple ci-dessous).



4.2 Combien de temps mes factures sont-elles disponibles dans E-Facture?

- Vos factures Mobilize/Lease&Co sont **disponibles pendant 24 mois après la date d'émission de la facture**.
- Pensez à les archiver dès réception, ou avant ces 24 mois, pour être en parfaite conformité fiscale en termes de conservation de documents.